

## Kurzanleitung zu den wichtigsten Funktionen von WebUntis

Seit Februar 2022 haben wir die gesamte Elternkommunikation auf WebUntis umgestellt, um die Verwendung digitaler Plattformen am Katharinen-Gymnasium weiter zu bündeln.

**Gültige Krankmeldungen, Beurlaubungsanträge und Sprechstundenbuchungen bzw. Anmeldungen zum Elternsprechtag sind nur noch über WebUntis möglich. Elternbriefe erhalten Sie ebenfalls nur noch über die Funktion „Mitteilungen“ bei WebUntis.**

Am bequemsten lässt sich WebUntis über die kostenlose „Untis Mobile App“ nutzen. Wenn Sie dies nicht möchten, können sie die Plattform auch browserbasiert über <https://webuntis.com> aufrufen.

### Wichtiger Hinweis:

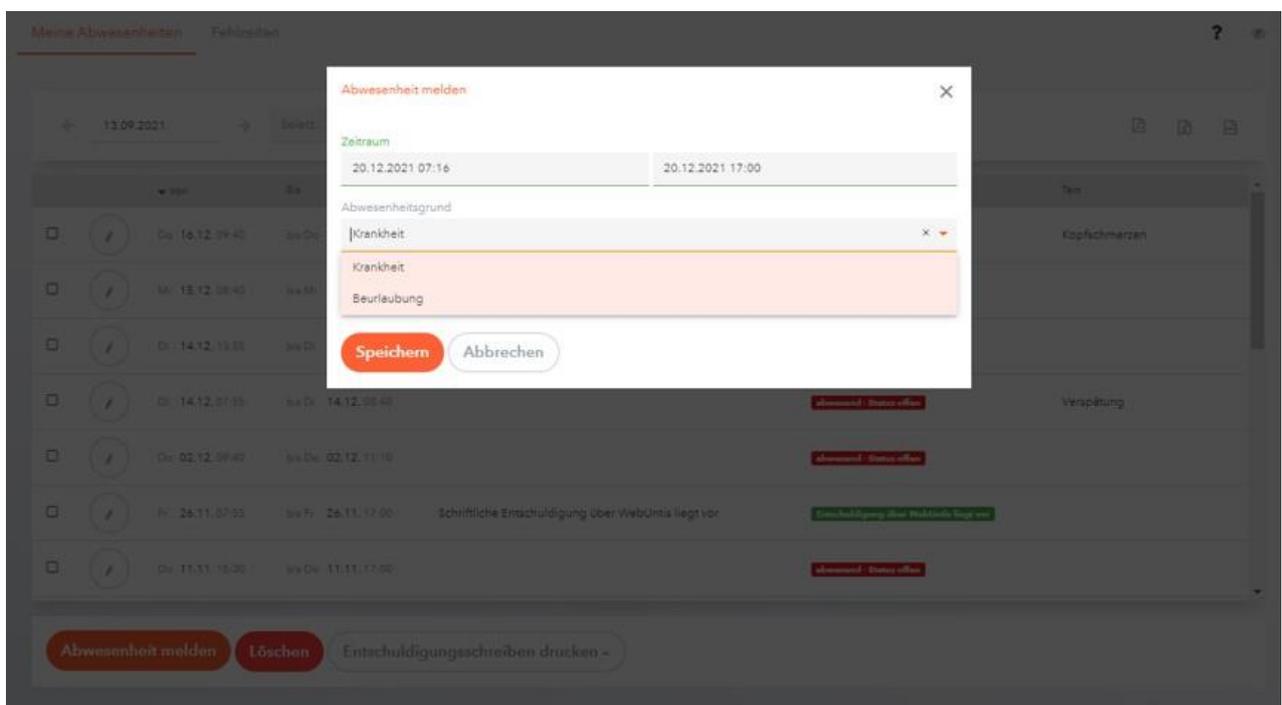
**Die Untis Mobile App erlaubt die mobile Nutzung der wichtigsten Funktionen von WebUntis (Mitteilungen lesen und schreiben, Übersicht über Abwesenheiten sowie im Elternzugang auch das Melden von Abwesenheiten, Übersicht über die Termine, v.a. die Schulaufgabentermine).**

**Der volle Funktionsumfang steht aber nur in der browserbasierten Version zur Verfügung (z.B. Modul „Klassengeld“, Ausdrucken des Prüfungskalenders, Anmelden für Kurse im Schülerprofil, Anmeldung zum Elternsprechtag im Eltern-Account, etc.).**

Hier eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Funktionen:

1. **Elternbriefe** bekommen Sie über die Rubrik „*Mitteilungen*“. In der App werden Ihnen diese Nachrichten direkt angezeigt. Per E-Mail bekommen Sie aus Datenschutzgründen lediglich eine Benachrichtigung, dass eine Nachricht eingegangen ist. **Falls im WebUntis-Profil Ihres Sohnes/Ihrer Tochter Ihre E-Mail-Adresse ebenfalls hinterlegt ist (beispielsweise v.a. in der Unterstufe) werden Sie auch per Mail benachrichtigt, wenn Ihr Sohn/Ihre Tochter eine Nachricht erhalten hat. Vollständig angezeigt wird diese Nachricht aber lediglich im Profil Ihres Kindes.**
2. Die **Kommunikation mit der Schule** erfolgt ebenfalls über das Modul „*Mitteilungen*“: Derzeit können Sie hier die Klassenleitung direkt anschreiben. Die Funktion, dass die Eltern alle Lehrkräfte so von sich aus alle Lehrkräfte anschreiben können, wird in WebUntis derzeit implementiert. Auf von Lehrkräften an Sie geschickte Mitteilungen können Sie auch jetzt schon problemlos antworten. Bis diese Funktion in WebUntis zur Verfügung steht, können Sie die Lehrkräfte über deren dienstliche E-Mail-Adresse erreichen (Format: [vorname.nachname@schule.bayern.de](mailto:vorname.nachname@schule.bayern.de)).
3. Die **Prüfungstermine Ihrer Kinder** werden Ihnen in deren Stundenplan (gelbe Felder) sowie unter der Rubrik „Prüfungen“ angezeigt. Dort können Sie sich unter „Berichte“ auch den gesamten Prüfungskalender Ihrer Kinder herunterladen.

4. **Krankmeldungen und Beurlaubungsanträge:** Im Bereich „*Meine Abwesenheiten*“ können Sie ihr Kind krankmelden bzw. eine Beurlaubung beantragen, indem Sie auf „*Abwesenheiten melden*“ klicken. **Sie müssen den entsprechenden Zeitraum der Abwesenheit definieren und dann im Dropdown-Menü entweder „Krankheit“ oder „Beurlaubung“ wählen.** Im Feld „Bemerkungen“ können Sie uns weitere Informationen zu dem Vorgang geben (z.B. Begründung des Beurlaubungsantrags, etc.). Nach Kenntnisnahme durch die Schule wechselt der Status der Entschuldigung entweder auf „*Schriftliche Entschuldigung über WebUntis liegt vor*“ bzw. „*Befreiung Direktorat*“ und die Einträge sind grün hinterlegt. **Krankmeldungen müssen bis spätestens 7:45 Uhr über WebUntis erfolgen. Rein telefonische Krankmeldungen sind nach den geltenden rechtlichen Bestimmungen leider NICHT ausreichend. Beurlaubungsanträge müssen weiterhin mindestens drei Werktage im Voraus (!) gemeldet werden.**



**Abb.: Menü „Abwesenheiten melden“ im Eltern-Account von WebUntis.**

Bei Rückfragen/Problemen können Sie sich jederzeit an StD Alexander Schöner ([alexander.schoener@katharinen.ingolstadt.de](mailto:alexander.schoener@katharinen.ingolstadt.de)). Falls Ihr Sohn/Ihre Tochter das Passwort vergessen haben sollte, schicken Sie ihn/sie bitte ins Sekretariat.